



OFFRE D'EMPLOI

Les établissements du GCS EPSG

Groupement de Coopération Sanitaire de moyens des établissements publics du Sud Grésivaudan

Recrutent leur Responsable des Affaires Financières

NOS ETABLISSEMENTS

Situés au pied du Vercors, en Isère, à équidistance entre Grenoble et Valence et Romans dans la Drôme, nos établissements sont dynamiques et à taille humaine, engagés dans un projet de regroupement juridique d'ici 2023 pour constituer le **Centre Hospitalier Intercommunal Vercors Isère (CHIVI) : 850 professionnels pour 735 lits et places.**

Une importante modernisation est prévue dans le cadre du Ségur Santé Immobilier à l'horizon 2030 d'un montant de 90 Md'€.

L'activité est reconnue, les liens ville hôpital sont forts et l'attractivité du territoire se renforce dans le domaine de la santé mais pas seulement.

NOS VALEURS

La compétence, la qualité et la sécurité des soins, le respect et le travail en équipe.

Certifié qualité en A en 2017, le centre hospitalier a passé la certification V2020 en avril 2022 et attend ses résultats.

PÉRIMETRE DU POSTE

Le RAF est responsable du Service Comptable et Financier et de son équipe au sein de la direction commune et bientôt du Service comptable et Financier du futur CH intercommunal Vercors Isère.

Dans un contexte en mutation, le Responsable des Affaires Financières a en charge : l'élaboration des budgets, le pilotage, la mise en œuvre, le suivi et le contrôle de la procédure budgétaire en collaboration avec l'ensemble des directions fonctionnelles. Il suit et analyse les impacts financiers et en rend compte à sa direction. Il propose des actions d'amélioration de fonctionnement de son service et évalue son équipe.

Il intègre des structures en situation de déficit pour lesquelles le suivi de trésorerie et des crédits négociés sont importants.

La Direction Commune

- **Le CH de St-Marcellin est un Etablissement Public de Santé, Centre Hospitalier de proximité au cœur de la ville de St Marcellin (budget exploitation M21 : 20 M€ annuel)**

Sanitaire

- **30 lits de Médecine** (dont 2 hôpitaux de jour et 3 lits identifiés de soins palliatifs),
- **50 lits de Soins de Suite et Réadaptation et un plateau de rééducation**
- **13 000 passages annuels au CCNP**
- **Un plateau technique et un scanner public/privé**
- **Une coopération avec le laboratoire et le cabinet d'imagerie de ville**
- **Un plateau de consultations de spécialistes avec 16 spécialités**
- **Un centre de proximité périnatal**

Médico-social

- **132 lits hébergement** au sein de 2 Ehpad : 88 lits à St-Marcellin (dont une unité Alzheimer) + **6 places d'accueil de jour** et Ehpad Le Clos Fleuri à Chatte de 44 lits
- **30 places de SSIAD et 10 places ESAD**

Un **Institut de Formation des Aides-Soignants de 32 places** subventionné par le Conseil Régional

Un **CSS** (centre de santé sexuelle) subventionné par le **Conseil Départemental**

- **La résidence du Perron à St Sauveur est un Etablissement médicosocial à portée départementale (budget exploitation M22 : 20 M€ annuel)**
 - **139 lits FAM et foyer de vie (adultes)**
 - **214 lits EHPAD**
- **La résidence Brun Faulquier à Vinay est un Etablissement médicosocial (budget d'exploitation M22 : 8M€ annuel)**
 - **97 lits hébergement EHPAD + 6 places d'accueil de jour**
 - **18 places de SSIAD**
- **Le GCS EPSG est la structure juridique de portage d'activité partagée entre les établissements de la direction commune (fonctions supports, PUI, Blanchisserie) en M9-5**

Le Centre Hospitalier de ST MARCELLIN et la Résidence du Perron sont rattachés au GHT Rhône Vercors dont l'établissement support est le CH de VALENCE dans le département de la Drôme.

FORCES ET ATOUTS DU SERVICE COMPTABLE ET FINANCIER

- Équipe des finances formée, technique et opérationnelle (1 Ingénieur Hospitalier, 1 AAH, 1 Adjoint des Cadres Hospitalier, 2 agents administratifs avec un départ en retraite à prévoir d'ici une année)
- Dynamique de gestion des établissements (fusion juridique au 1^{er} janvier 2023 pour créer un CH Intercommunal, chantier de qualité comptable en cours avec la DDFIP Isère, négociation des emprunts, suivi de trésorerie, dialogue de gestion avec les tutelles, ARS et Conseil Départemental...)
- Intégration du service au sein d'une direction comprenant le service comptable et financier, le service clientèle et le service Système d'Information.

MISSIONS DU RAF

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Adjoint en charge de la Direction des Finances, du Système d'Information et de la Clientèle, le RAF dispose d'une autonomie de gestion dans un cadre défini :

- Anime et manage son équipe et organise la continuité de l'activité de son secteur en lien avec les autres directions administratives
 - S'assure du bon déroulement la procédure budgétaire (élaboration et suivi EPRD, PGFP, Décision modificative, RIA, budgets annexes) avec un examen des conditions de l'équilibre financier en lien avec les autres directions
 - Organise et Coordonne le suivi budgétaire avec l'appui de son directeur et de son encadrement et avec les autres directions – réunions de suivi budgétaires, mise en place de dispositif d'alerte concourant à la maîtrise des dépenses
 - Participe au suivi du Plan Pluriannuel d'Investissement
 - Coordonne la procédure de clôture annuelle des comptes avec la trésorerie et les différents services qui y contribuent
 - Coordonne l'élaboration du compte financier, réalise l'analyse financière à travers la rédaction du rapport financier et le suivi de ratios, propose l'affectation des résultats
 - Coordonne le suivi de l'activité et des recettes (T2A, dotations) en lien avec le DIM, responsable du Bureau des Entrées et autres services, avec mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques
 - Assure le pilotage de la trésorerie (plan prévisionnel de trésorerie, circuit de mandatement des dépenses) et la gestion active des emprunts et de la dette
 - Suit le dispositif d'optimisation de la fiscalité (TVA et taxe sur salaire) en lien avec le cabinet extérieur en charge du dossier
- Participe à l'élaboration de la stratégie financière pluriannuelle (opérations majeures d'investissements, subventions, définition de la trajectoire financière)
- Participe au projet de regroupement juridique des structures pour une mise en œuvre au 1^{er} janvier 2023. Projet de simplification administrative et financière à dérouler dans le cadre du regroupement juridique (actuellement 4 structures juridiques et 11 budgets. Demain un seul établissement, le CHIVI)
- Contribue ou gère les réponses aux enquêtes à caractère financier ou budgétaire
- Développe et met en place une démarche et des outils de contrôle interne
- Coopère à la construction d'indicateurs pertinents en lien avec les autres directions

COMPETENCES REQUISES

- Expert de la comptabilité et des finances, préférentiellement de la comptabilité publique hospitalière (M21)
- Compétences d'analyse financière et de contrôle interne
- Conception des procédures
- Qualités rédactionnelles
- Utilisation des outils bureautiques

APTITUDES ET QUALITE

- Sens de l'écoute et implication managériale
- Priorisation, sens de la synthèse, rigueur
- Capacité de reporting et d'alerte.

DIPLOMES ET EXPERIENCE : BAC + 5 ou équivalent selon expérience/ grade AAH-AAH principal / ingénieur – expérience de management d'un service comptable et expérience en milieu hospitalier ou médico-social appréciée.

CONTRAT : CDD, CDI, selon la situation

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

SALAIRE TOTAL BRUT MENSUEL : Selon expérience

PRISE DE FONCTION : Dès que possible

Déplacement possible sur l'ensemble des établissements du Groupement (St Marcellin, St Sauveur, Vinay)

OBLIGATION VACCINALE : Passe sanitaire complet exigé.

Les personnes intéressées par ce poste doivent envoyer avant le 9 septembre 2022, leur candidature, CV, lettre de motivation, par email emploi@emsleperron.eu ou par courrier à : **RESIDENCE LE PERRON** Direction des Ressources Humaines BP 36 – ST-SAUVEUR 3160 route d'Izeron - 38161 SAINT-MARCELLIN CEDEX.