



OFFRE D'EMPLOI

Les établissements du GCS EPSG (Groupement de Coopération Sanitaire de moyens des établissements publics du Sud Grésivaudan) recherchent dans le cadre d'un remplacement :

Un Adjoint Administratif comptable et financier H/F

NOS STRUCTURES

Nos établissements, situés au pied du Vercors, en Isère, à équidistance entre Grenoble et Valence et Romans dans la Drôme, sont des établissements dynamiques à taille humaine, engagés dans un projet de rapprochement commun d'ici 2023 et dans un ambitieux projet de modernisation à l'horizon 2027. Le CH intercommunal, au cœur du Sud Grésivaudan, regroupera environ 900 professionnels pour 735 lits et places. Le CH se modernisera en cœur de St Marcellin tandis que le secteur médicosocial restera fixé sur les communes de St Marcellin, Chatte, St Sauveur et Vinay.

Le centre hospitalier offre aujourd'hui un service de médecine à orientation gériatrique, un Service de Soins de suite et de Rééducation, un large plateau de consultations de spécialistes (cardio, endocrinologie, gastro, néphro, neuro, gériatrie, mémoire, gynéco, dermato, orthopédie, et prochainement OPH...), un Centre de Consultations Non Programmées (CCNP) fonctionnant du lundi au samedi de 8h30 à 18h30, un service de radiologie en partenariat avec le Cabinet de Radiologie privé de St Marcellin, un Centre de Proximité Périnatal (CPP), un Centre de santé sexuelle et un secteur EHPAD et accueil de jour ainsi qu'un SSIAD, un ESAD et un IFAS. Le CH accueille un scanner depuis avril 2022 en partenariat public privé.

La Résidence du Perron a une vocation départementale et accueille des résidents adultes handicapés au sein d'un FAM et d'un foyer de vie. Il accueille également des résidents d'EHPAD dont une grande moitié de personnes âgées handicapées psychiques. L'établissement offre un ensemble pavillonnaire et arboré de plusieurs hectares.

L'EHPAD de Vinay propose des places d'EHPAD, d'accueil de jour et de SSIAD.

PERIMETRE DU POSTE

La Résidence d'accueil et de soins, Le Perron + des déplacements ponctuels sur les 3 établissements du groupement.
Permis B exigé.

Le GCS EPSG en chiffres...

■ Le CH de St-Marcellin

Sanitaire

- 30 lits de Médecine (dont 2 hôpitaux de jour et 3 lits identifiés de soins palliatifs),
- 50 lits de Soins de Suite et Réadaptation et plateau de rééducation
- 13 000 passages annuels au CCNP
- Un plateau technique (bientôt complété d'un scanner public/privé)
- Une coopération avec le laboratoire et le cabinet d'imagerie de ville
- Un plateau de consultations de spécialistes avec 19 spécialités
- Un centre de proximité périnatal
- Un centre de santé sexuelle

Médico-social

- 132 lits hébergement au sein de 2 Ehpad : 88 lits à St-Marcellin (dont une unité Alzheimer) + 6 places d'accueil de jour et Ehpad Le Clos Fleuri à Chatte de 44 lits
- 30 places de SSIAD et 10 places ESAD

Un Institut de Formation des Aides-Soignants de 32 places subventionné par le Conseil Régional

Un Centre de santé sexuelle subventionné par le Conseil Départemental

20 millions d'euros de budget d'exploitation annuel

■ La résidence du Perron à St Sauveur

- 139 lits FAM et foyer de vie
- 214 lits EHPAD

■ La résidence Brun Faulquier à Vinay

- 97 lits hébergement EHPAD + 6 places d'accueil de jour
- 18 places de SSIAD et 10 places ESAD

Le Centre Hospitalier de ST MARCELLIN et la Résidence du Perron sont rattachés au GHT Rhône Vercors dont l'établissement support est le CH de VALENCE dans le

MISSIONS

- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables.
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion.
- Consigner les procédures applicables dans son domaine.
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire le suivi.
- Réception et contrôle des factures par rapport aux bons de commande, aux bons de livraison et aux marchés en cours et vérification du service fait, des prestations diverses hors commande.
- Affectation de la dépense en fonction de sa nature, de sa destination et des autorisations budgétaires (comptes, UF, nomenclature, budget) et liquidation.
- Traitement des demandes d'information de la part des différents interlocuteurs (trésorerie, fournisseurs, services internes).

Compétences requises :

- Connaissances approfondies de l'outil bureautique (logiciels Word, Excel)
- Connaissances des techniques comptables et de gestion.
- Notions de base de la comptabilité publique / procédures comptables.
- Connaissances des circuits de décision en matière financière et comptable.
- Esprit de synthèse.
- Utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable et notamment les systèmes d'information budgétaires et financiers.
- Connaissance du milieu hospitalier appréciée (organisation et fonctionnement).

Savoir-être :

- Rigueur
- Capacité d'adaptation aux organisations
- Capacité à travailler en équipe
- Comportement adapté dans ses relations avec autrui
- Discrétion professionnelle

Une expérience dans un service comptable et financier est exigée.

CONTRAT

CDD de 6 mois, possibilité de prolongation

TEMPS DE TRAVAIL

- 100%
- Horaire : 8H30-16H30 avec 30 minutes de pause repas

SALAIRE TOTAL BRUT MENSUEL

Selon l'expérience
Poste de catégorie C

PRISE DE FONCTION

Dès que possible

Les personnes intéressées par ce poste doivent envoyer leur candidature, CV, lettre de motivation, avant le 31/05/2022, sous format PDF impératif, par email emploi@emsleperron.eu ou par courrier à :

RESIDENCE LE PERRON

Nathalie VIALET
Directrice des Ressources Humaines
BP 36 – ST-SAUVEUR 3160 route d'Izeron
38161 SAINT-MARCELLIN CEDEX.