



## LETTRE D'INTENTION DE DON

Je soussigné(e) M.....

Demeurant : .....

.....

atteste faire ce jour un don à la Résidence d'Accueil et de Soins le Perron.

### DESCRIPTIF DU DON EFFECTUE :

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Je désire que ce don soit affecté en particulier au service : .....

Je désire que ce don profite aux résidents de la Résidence d'Accueil et de Soins le Perron quel que soit le secteur (handicap ou personnes âgées) et laisse la direction juger de sa destination la plus adéquate.

Fait à Saint Sauveur,

Le :

L'ensemble du personnel de l'établissement vous remercie pour votre don.

---

### PARTIE RESERVEE A LA DIRECTION DE L'ETABLISSEMENT :

Affectation du don pour le service :

Date :

Nom et Signature :

**PARTIE RESERVEE AU PERSONNEL DE L'ETABLISSEMENT**  
**POUR SUIVI DU DON ET CONTROLE DES NORMES DE SECURITE :**

SUIVI DU DON :

Courrier remerciement don envoyé le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Transmission au service éco-finances pour enregistrement le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

LIEU DE STOCKAGE DU DON ACTUEL : .....

Le don doit être contrôlé par :  Service technique  EAPA/KINE  Autres : .....

Service technique le cas échéant :

Autorisation de mise en service  OUI  NON le :

Nom et Signature :

MERCI DE TRANSMETTRE CETTE FEUILLE (et d'en conserver une copie) A :

Service EAPA/KINE le cas échéant :

Autorisation de mise en service  OUI  NON le :

GDM immatriculation : n° .....

Nom et Signature :

Retour au service éco après contrôle(s) effectué(s) le : .....